

表1、原私校退撫基金各主管機關
新增缺口－115年度提撥給付不足差額撥補情形

統計基準日：115年6月30日

單位：新臺幣元

主管機關名稱	115年度 提撥收入(A)	115年度 退撫支出(B)	新增缺口-115年度 提撥給付不足差額 (C=A+B)	累計結餘 (114年度以前累積提撥收 支結餘)(D1) 基準日:115年6月30日	115年度結餘 (D2)	折抵115年度 新增缺口(E)	折抵後之合計結餘 (D3=D1+D2-E)	115年度新增缺口實 際應撥補淨額 (F1=C-D2+E)	114年 實際已撥補金額 (G)	115年 實際已撥補金額 (H)	115年度 應撥補不足數 (F2=F1+G+H) 統計基準日：115年6月30日
教育部	193,754,938	(1,196,096,341)	(1,002,341,403)	-	98,712,785	98,712,785	-	(1,002,341,403)	-	194,949,940	(807,391,463)
教育部國民及 學前教育署	21,812,555	(239,749,532)	(217,936,977)	-	9,168,115	9,168,115	-	(217,936,977)	121,622,673	-	(96,314,304)
高雄市政府教育局	4,341,169	(28,469,900)	(24,128,731)	-	-	-	-	(24,128,731)	-	8,219,684	(15,909,047)
臺北市府教育局	12,964,857	(92,418,564)	(79,453,707)	-	6,175,027	6,175,027	-	(79,453,707)	-	26,820,940	(52,632,767)
新北市府教育局	12,805,092	(61,385,704)	(48,580,612)	-	10,444,732	10,444,732	-	(48,580,612)	7,980,154	534,486	(40,065,972)
臺中市政府教育局	14,126,959	(113,140,891)	(99,013,932)	-	13,681,379	13,681,379	-	(99,013,932)	-	6,387,140	(92,626,792)
臺南市政府教育局	203,205	(2,313,780)	(2,110,575)	203,520	203,205	203,520	203,205	(2,110,260)	-	2,110,260	-
桃園市政府教育局	9,466,033	(93,633,002)	(84,166,969)	-	4,433,133	4,433,133	-	(84,166,969)	-	7,802,480	(76,364,489)
新竹縣政府教育局	330,514	(685,440)	(354,926)	335,801	330,514	666,315	-	(19,125)	-	-	(19,125)
新竹市政府	442,219	(56,620)	-	444,617	442,219	56,620	830,216	-	-	-	-
花蓮縣政府	89,743	-	-	87,932	89,743	-	177,675	-	-	-	-
雲林縣政府	169,306	(693,488)	(524,182)	164,583	169,306	333,889	-	(359,599)	-	-	(359,599)
南投縣政府	148,578	-	-	10,960,223	148,578	-	11,108,801	-	-	-	-
屏東縣政府	7,904	-	-	156,127	7,904	-	164,031	-	-	-	-
小 計	270,663,072	(1,828,643,262)	(1,558,612,014)	12,352,803	144,006,640	143,875,515	12,483,928	(1,558,111,315)	129,602,827	246,824,930	(1,181,683,558)

註1. 累計結餘(114年度以前累計提撥收支結餘)(D1)=舊結餘+(101年度~114年度結餘)-(101年度~114年度新增缺口)。
2. 折抵後之合計結餘(D3)=累計結餘(114年度以前累計提撥收支結餘)(D1)+115年度結餘(D2)-115年度新增缺口(E)。
3. 自110年度起，撥補方式改為月結，每月提撥給付差額，如有不足數，應於次2個月內補足(如：1月份不足數應於3月31日前補足)。
4. C欄小計，僅統計各主管機關當年度提撥給付不足之差額，若該主管機關無提撥給付不足(即有賸餘)，則不予列入合計。
5. 110年度起，結餘(D2)為每月結算正結餘，可用以扣抵次月起新增缺口。